

[https://ang.gmbh/?post\\_type=jobs&p=2242](https://ang.gmbh/?post_type=jobs&p=2242)

## Administrator Microsoft Azure (m/w/d)

### Beschreibung

Große IT-Umgebungen, spannende Großkonzerne, interessante Aufgaben im öffentlichen Sektor – das alles erwartet dich bei ANG. – Punkt und gut! Wir betreuen unsere Kunden in Deutschland, Österreich und der Schweiz bei ihren IT-Projekten in der Infrastruktur, Netzwerkadministration oder auch Softwareentwicklung.

Wir bieten dir spannende Herausforderungen in großen Projekten. Wir fördern deine individuelle Entwicklung. Wir bieten dir wichtige Qualifizierungen und Zertifizierungen. Wir bringen dich weiter!

Da unsere Projekte so vielfältig wie unsere Kunden sind, sind es auch unsere Anforderungen. Du bringst nicht alle Skills mit? Dann trau dich trotzdem. Gemeinsam mit dir finden wir den besten Weg deine IT-Talente einzusetzen!

### Das erwartet dich bei uns:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem wachsenden Unternehmen
- langfristige fachliche und persönliche Weiterentwicklung mit passenden Zertifizierungen
- die Arbeit mit topaktuellen Technologien
- spannende, herausfordernde Projekte
- Deine Reisekosten? Die zahlen natürlich wir!

### Diese Aufgaben können dich erwarten:

- Betreuung von MS Cloud-Umgebungen
- Administration von Azure und O365-Lösungen
- Fehlerbehebung und Troubleshooting
- Migration von lokalen Systemen zu Microsoft 365/Azure
- Userverwaltung in Azure AD

### Mit diesen Skills begeisterst du uns:

- Praktische Erfahrung in der Betreuung von Microsoft Cloud-Infrastrukturen
- Kenntnisse in der Administration von M365 Tenants, Azure AD sowie der O365 Cloud-Anwendungen
- Know-How im Bereich Exchange Online und SharePoint Online
- Umfangreiche PowerShell-Kenntnisse
- Erfahrung in der Administration und Betreuung MS Teams
- Idealerweise passende Microsoft-Zertifizierungen im Cloud-Umfeld
- Sehr gute Deutschkenntnisse (mind. C1)

### Darüber hinaus bringst du mit:

- Lust auf neue Herausforderungen
- eine schnelle Auffassungsgabe
- Hands-On-Mentalität

### Arbeitgeber

ANG. – Punkt und Gut!

### Arbeitspensum

Full-time

### Start Anstellung

sofort

### Dauer der Anstellung

unbefristet

### Arbeitsort

Hannover, Magdeburg, Berlin,  
Hamburg, Braunschweig,  
Wolfsburg, Haldensleben,  
Göttingen, Dortmund, Essen,  
Bremen, Nürnberg, Bamberg, Fürth,  
München, Stuttgart, Frankfurt, Köln,  
Halle/S., Magdeburg, Kiel,  
Altenholz, Deutschland

### Basislohn

2500

### Veröffentlichungsdatum

7. Juli 2021

- sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- uneingeschränkte Reisebereitschaft

**Kontakte**

ANG.recruiting

bewerbung@ang.de

0911 - 49525708