



<https://ang.gmbh/job/admin-microsoft/>

## IT-Administrator Microsoft (m/w/d)

### Beschreibung

Große IT-Umgebungen, spannende Großkonzerne, interessante Aufgaben im öffentlichen Sektor – das alles erwartet dich bei ANG. – Punkt und gut! Wir betreuen unsere Kunden in Deutschland, Österreich und der Schweiz bei ihren IT-Projekten in der Infrastruktur, Netzwerkadministration oder auch Softwareentwicklung.

Wir bieten dir spannende Herausforderungen in großen Projekten. Wir fördern deine individuelle Entwicklung. Wir bieten dir wichtige Qualifizierungen und Zertifizierungen. Wir bringen dich weiter!

Da unsere Projekte so vielfältig wie unsere Kunden sind, sind es auch unsere Anforderungen. Du bringst nicht alle Skills mit? Dann trau dich trotzdem. Gemeinsam mit dir finden wir den besten Weg deine IT-Talente einzusetzen!

### Das erwartet dich bei uns:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem wachsenden Unternehmen
- langfristige fachliche und persönliche Weiterentwicklung mit passenden Zertifizierungen
- die Arbeit mit topaktuellen Technologien
- spannende, herausfordernde Projekte
- Deine Reisekosten? Die zahlen natürlich wir!

### Diese Aufgaben können dich erwarten:

- Administration von Windows-Server-Systemen
- Automatisierung von Administration und Abläufen durch Scripting
- Virtualisierung
- Implementierung und Betreuung von Cloud-Lösungen

### Mit diesen Skills begeisterst du uns:

- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung Administration komplexer Infrastrukturen
- Sehr gutes Wissen im Bereich aktueller Windows Server Versionen
- Umfangreiche Erfahrung im Scripting mit PowerShell
- Know-How in der Arbeit mit mindestens einem dieser Produkte: MS SCCM, MS SCOM, MS WSUS
- Erfahrung in der Virtualisierung mittels Hyper-V oder VMware
- Erste Erfahrungen im Umgang mit MS Azure und MS Office365
- Dein umfangreiches Wissen kannst du idealerweise durch passende Microsoft-Zertifikate untermauern
- Sehr gute Deutschkenntnisse (mind. C1)

### Darüber hinaus bringst du mit:

- Lust auf neue Herausforderungen

### Arbeitgeber

ANG. – Punkt und Gut!

### Arbeitspensum

Full-time

### Start Anstellung

sofort

### Dauer der Anstellung

unbefristet

### Arbeitsort

Hamburg, Bremen, Hannover, Berlin, Wolfsburg, Essen, Magdeburg, Düsseldorf, Köln, Leipzig, Deutschland

### Basislohn

2300

### Veröffentlichungsdatum

23. Juni 2022

- eine schnelle Auffassungsgabe
- Hands-On-Mentalität
- sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- uneingeschränkte Reisebereitschaft

**Kontakte**

ANG.recruiting

bewerbung@ang.de

0911 - 49525708